

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>OLIMPIO LINA SIMONETTA</b>
Indirizzo	<b>VICO I ZARAPOTI 1, 88100 CATANZARO</b>
Telefono	<b>331/6040210</b>
e-mail	simonettaolimpio@gmail.com
Pec	olimpio.commercialista@postecert.it
Codice Fiscale	LMPLSM 75D67 C352V
Nazionalità	Italiana

Luogo e Data di nascita	CATANZARO - 27/04/1975
-------------------------	------------------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (dal 2002 al 2005)	
	STUDIO COMMERCIALE PROF. FRANCO SCARPINO Viale De Filippis, 88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale.
• Tipo di impiego	Tirocinante e collaboratrice.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza del lavoro, gestione e valutazione delle risorse umane, identificazione delle competenze del personale. Disbrigo pratiche negli uffici competenti. Gestione dei clienti.

• Date ( dal 2002 al 2005)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ATESIA</b> <b>Loc. San Cono - Catanzaro</b>
• Tipo di azienda o settore	Partner Telecom Italia
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta al Customer-Care.

• Date ( dal 2005 ad oggi)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>TELECONTACT CENTER S.P.A</b> <b>Centro Direzionale Isola G4 – 80143 NAPOLI</b>
• Tipo di azienda o settore	Gruppo Telecom Italia
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta al Customer-Care.

• Date ( dal 2005 ad oggi)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PARTENIO VEICOLI INDUSTRIALI SRL</b> <b>02300590797</b> <b>Viale F.Caracciolo - Napoli</b>
• Tipo di azienda o settore	Concessionaria mezzi movimento terra KOMATSU
• Tipo di impiego	Prestazione Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile risorse umane. Responsabile della selezione del personale. Valutatore dei neoassunti allo scopo di effettuare una verifica puntuale della idoneità del soggetto a svolgere una precisa mansione all'interno della società.

• Date (dal 2006 ad 2013)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FINANZA &amp; TRIBUTI CONSULTING SRL</b> <b>02746500798</b> <b>Viale Magna Grecia 243, Catanzaro</b>
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza globale all'impresa.
• Tipo di impiego	Socio professionista.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area Risorse umane: selezione, valutazione e addestramento del personale. Specializzazione in consulenza del lavoro e organizzazione aziendale.

• Date (2008)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Iscritta come Consulente Tecnico d'Ufficio al Tribunale di Catanzaro</b>
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza globale all'impresa.
• Tipo di impiego	Socio professionista.
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di Ctu ho espletato diversi incarichi per: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - il <u>Giudice di Pace di Catanzaro</u> in materia di Consulenza del lavoro e di anatocismo ed usura bancaria;</li> <li>2. - il <u>Tribunale di Catanzaro</u> venendo nominata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• presso la Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari quale <i>Delegato alla vendita e custode di compendi immobiliari</i>;</li> <li>• presso la cancelleria della Volontaria Giurisdizione quale <i>professionista per la valutazione di ramo di azienda</i> in occasione di cessione dello stesso; <i>nominata per svolgere le attività dell'Organismo di Conciliazione della Crisi</i> nei procedimenti di Sovraindebitamento del Consumatore e dei soggetti non fallibili; <i>liquidatore</i> nelle procedure di liquidazione del patrimonio del consumatore.</li> <li>• presso le Sezioni Civili quale <i>CTU in materia di anatocismo, usura bancaria e di contratti pubblici</i>;</li> <li>• presso la Sezione Fallimentare quale <i>Curatrice fallimentare</i>;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>presso la Sezione Misure di Prevenzione quale <i>Amministratore Giudiziario</i>;</li> </ul> <p>3. - la <u>Corte di Appello di Catanzaro</u> in materia di Consulenza del Lavoro;</p> <p>4. - Per la <u>Procura della Repubblica di Catanzaro</u> è stata nominata quale <i>Consulente Tecnico del Pubblico Ministero</i> per consulenza in materia di usura bancaria;</p>

• Date (2020)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRA TI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA</b>
• Tipo di impiego	Coadiutore
• Principali mansioni e responsabilità	Nominata COADIUTORE dell'Agenzia Nazionale in più procedure ablative in cui è sopravvenuta la confisca definitiva e per alcune delle quali ha svolto precedentemente l'incarico di amministratore giudiziario.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• (1994)	Liceo Scientifico "E. FERMI" di Catanzaro
	<b>Diploma "Maturità Scientifica".</b>
• (2002)	<b>Laurea in "Economia e Commercio" conseguita c/o Università di Roma "La Sapienza".</b>
• (2002-2005)	Tirocinio professionale.
• (2004)	Corso di formazione sulla l. 626/94 –Sicurezza in ambiente lavorativo
• (2004 ad oggi)	Corsi di formazione per " la gestione del Customer-care". Corso di specializzazione "per la gestione delle risorse umane". Corso di approfondimento per " la valutazione e l'individuazione delle competenze del personale".
• (2006)	Abilitazione come Dottore Commercialista c/o l'Università di Cosenza.
• (2007)	Iscrizione all'ordine dei Commercialisti di Catanzaro.
• (2017-2018)	Master in Diritto Tributario.
• (2018)	Corso di formazione specialistica in gestione della crisi da sovraindebitamento.
• (2020)	<b><u>Iscrizione al n. 2929 della Sezione Ordinaria dell'Albo degli Amministratori Giudiziario.</u></b>

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	La presenza di ambizione e determinazione nella mia personalità, mi porta a considerare le esperienze lavorative e scolastiche fin d'ora vissute, come dettagli esclusivi di un bagaglio formativo del quale mi sono prefissa di cogliere ogni insegnamento costruttivo. Ciò, determina in me obiettivi, in grado di essere di assecondare una crescita professionale.
----------------------------------	--

ALTRA LINGUA
--------------

	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza professionale, lavorativa e la frequenza del tirocinio di specializzazione unitamente alle capacità personali hanno permesso l'acquisizione delle competenze necessarie per riuscire a sviluppare una buona capacità di relazione con il pubblico, con i clienti e con i vari collaboratori con cui ogni giorno mi confronto.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Si possiedono ottime capacità professionali confortate dall'attività lavorativa, e che si esplicano essenzialmente nella libera professione attraverso la capacità di lavorare per obiettivi, di organizzare e pianificare il lavoro, e soprattutto di gestire e coordinare più persone tanto da essere nominata nella azienda Telecontact Center Spa Super Visor di 25 persone.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di utilizzare: Sistema Operativo Windows Pacchetto applicativo office; Internet Sistema Contabile Passpartout
--------------------------------	--

PATENTE O PATENTI	Patente di guida B.
-------------------	---------------------

Si dichiara di non appartenere alla Pubblica Amministrazione.

E' consentito il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Catanzaro, 12/06/2023